



महाराष्ट्र शासन
महात्मा ज्योतिराव फुले जन आरोग्य योजना
राज्य आरोग्य हमी सोसायटी

जीवनदायी भवन, राज्य कामगार विमा योजना रुग्णालय आवार गणपत जाधव मार्ग, वरळी, मुंबई ४०० ०१८
दुरध्वनी क्रमांक- ०२२- २४९९९२०३/०४/०५, website www.jeevandayee.gov.in

जा.क्र राआहासो/मात/वकाअ/६७४१/१९३० /२०२२

दिनांक : ०१/१२/२०२२.

संदर्भ:- १) जा.क्र राआहासो/मात/वकाअ/६७४१/१६४५/२०२२.

२) जा.क्र राआहासो/मात/वकाअ/६७४१/१७२२/२०२२.

विषय:- दोन वर्षांच्या कालावधीसाठी ऑपरेटरसह प्रिंटींग, झेरोक्स व स्कॅनिंग सुविधा पुरवण्याबाबत कागदपत्रे
सादर करण्यासाठी देण्यात येणारी मुदत वाढ.....

उपरोक्त संदर्भीयविषयान्वये अनुसरून सर्व संबंधितांना कळविण्यात येते कि राज्य आरोग्य हमी सोसायटी, वरळी कार्यालयात दोन वर्षांच्या कालावधीसाठी ऑपरेटरसह प्रिंटींग, झेरोक्स व स्कॅनिंग सुविधा पुरवण्याकरिता आपले दरपत्रके या कार्यालयास ५ दिवसांच्या आत (दिनांक ०१-१२-२०२२ ते ०५-१२-२०२२ या कालावधीत) सोबत जोडण्यात आलेल्या तक्त्यानुसार व पत्रात नमूद केल्यानुसार कागदपत्रे बंद लिफाफामध्ये दरपत्रकासोबत सादर करावे. सोबत कामाचे स्वरूप (scope of work) देखील जोडण्यात येत आहे.

टीप: GST क्रमांक अनिवार्य

(दिलीप कवठकर)

महाव्यवस्थापक-प्रशासन

राज्य आरोग्य हमी सोसायटी



महाराष्ट्र शासन
महात्मा ज्योतिराव फुले जन आरोग्य योजना
राज्य आरोग्य हमी सोसायटी

जीवनदायी भवन, राज्य कामगार विमा योजना रुग्णालय आवार गणपत जाधव मार्ग, वरळी, मुंबई ४०० ०१८
दुरध्वनी क्रमांक- ०२२- २४९९९२०३/०४/०५, website www.jeevandayee.gov.in

जा.क्र राआहासो/मात/वकाअ/६७४१/१७२२ /२०२२

दिनांक : ११/११/२०२२.

संदर्भ:- जा.क्र राआहासो/मात/वकाअ/६७४१/१६४५/२०२२.

विषय:- दोन वर्षांच्या कालावधीसाठी ऑपरेटरसह प्रिंटींग, झेरोक्स व स्कॅनिंग सुविधा पुरवण्याबाबत कागदपत्रे सादर करण्यासाठी देण्यात येणारी मुदत वाढ.....

उपरोक्त संदर्भीयविषयान्वये अनुसरून सर्व संबंधितांना कळविण्यात येते कि राज्य आरोग्य हमी सोसायटी, वरळी कार्यालयात दोन वर्षांच्या कालावधीसाठी ऑपरेटरसह प्रिंटींग, झेरोक्स व स्कॅनिंग सुविधा पुरवण्याकरिता आपले दरपत्रके या कार्यालयास ५ दिवसांच्या आत (दिनांक ११-११-२०२२ ते १५-११-२०२२ या कालावधीत) सोबत जोडण्यात आलेल्या तक्त्यानुसार व पत्रात नमूद केल्यानुसार कागदपत्रे बंद लिफाफामध्ये दरपत्रकासोबत सादर करावे. सोबत कामाचे स्वरूप (scope of work) देखील जोडण्यात येत आहे.

टीप: GST क्रमांक अनिवार्य

(दिलीप कवठकर)

महाव्यवस्थापक-प्रशासन
राज्य आरोग्य हमी सोसायटी

दरपत्रकासोबत खालीलप्रमाणे कागदपत्रे लिफाफा मध्ये सादर करणे

बंधनकारक राहिल.

- १) व्यवसाय परवाना किंवा दुकान व संस्था नोंदणी प्रमाणापत्र,
- २) मागील तीन वर्षांचे वॉट/जी.एस.टी निपटारा प्रमाणपत्र.
- ३) पॅनकार्ड
- ४) कोणत्याही शासकीय/निमशासकीय संस्थेसोबत काम समाधानकारक पणे पूर्ण केले असल्याचा किमान १ वर्षांचा अनुभव दाखला.
- ५) मागील तीन आर्थिक वर्षांचे आयकर प्रमाणपत्र.
- ६) प्रिंटर साहित्य नामांकीत निर्माता कंपनीचा अधिकृत विक्रेता असलेबाबतचे प्रमाणपत्र.
- ७) जी.एस.टी नोंदणी प्रमाणपत्र
- ८) वार्षिक उलाढाल किमान ५०.०० लक्ष पर्यंत असल्याचे कागदपत्रे.
- ९) EPF नोंदणी प्रमाणपत्र
- १०) पुरवठादाराने दर देण्यात आलेल्या विहित तक्तानुसार सादर करण्यात यावे.
- ११) पुरवठादाराने दर तक्ता हा जबाबदार व्यक्तिचे नांव आणि त्याची स्वाक्षरी नमूद करून सदर कागद पत्र सादर केली पाहिजे.
- १२) कोणतीही दरपत्रके पूर्णपणे किंवा अंशतः स्विकारणे किंवा आलेल्या सर्व दरपत्रके नाकारणे याचा अधिकार राज्य आरोग्य हमी सोसायटीचे आहेत. तसेच कोणतेही कारण न देता दरपत्रके रद्द करण्याच्या अधिकार राज्य आरोग्य हमी सोसायटीने राखून ठेवला आहे.
- १३) पुरवठादाराने करारनामा लिहून दिल्यावर राज्य आरोग्य हमी सोसायटीने दिलेल्या आदेशानुसार तात्काळ ठरवून दिलेल्या मुदतीत मालाचा / सेवेचा पुरवठा केला पाहिजे.
- १४) राज्य आरोग्य हमी सोसायटीला आवश्यक असलेल्या कमी-अधिक सेवेची मागणी राज्य आरोग्य हमी सोसायटी करेल आणि त्याप्रमाणे पुरवठादाराने सेवेचा पुरवठा करणे आवश्यक आहे.
- १५) राज्य आरोग्य हमी सोसायटीने मागणी पत्रात नमूद केलेल्या मुदतीत पुरवठादाराने सेवेचा संपूर्ण पुरवठा करणे आवश्यक आहे. राज्य आरोग्य हमी सोसायटीचे कामकाज सुरळीत चालू राहण्यासाठी सर्विसिंगची सेवा महिन्याच्या कोणत्याही दिवशी संबंधित विभागाच्या मागणीनुसार वेळो वेळी तातडीने पुरविणे बंधनकारक राहिल, याकरिता कार्यालयीन वेळेत कायम स्वरूपा Support Executive नेमण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- १६) पुरवठादाराने सेवेचा पुरवठा करतांना त्याचे बिलासोबत मालाबाबत चलन व सेवेबाबत दाखला देणे आवश्यक आहे. चलनाशिवाय दिलेला सेवा स्विकारली जाणार नाही व तद्संबंधीत तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही.
- १७) राज्य आरोग्य हमी सोसायटीने मागणी केलेला सेवा पुरवठादाराने विहित वेळेत पूर्ण न केल्यास राज्य आरोग्य हमी सोसायटी उपलब्ध असलेल्या इतर कोणत्याही पुरवठादाराकडून सेवा घेईल जर त्यांसाठी जादा होणारा खर्च हा मंजूर दर असलेल्या पुरवठादाराच्या बिलातून किंवा अनामत रक्कमेमधून वसूल करतील तसेच यापुढील आदेश प्राप्त होणेस सदर मंजूर दरपत्रकेधारक सेवेसाठी आपोआप अपात्र होईल.
- १८) पुरवठाधारकाने करारनामा केलेल्या तारखेपासून पुढील वर्षाच्या निविदा मंजूर होऊन कार्यवाहीत येईपर्यंत दिलेल्या कामाच्या आदेशानुसार सेवेचा पुरवठा जुन्या मंजूर निविदा दरानुसार करणे बंधनकारक आहे.

१९) पुरवठादाराने संपुर्ण माल सुस्थितीत राज्य आरोग्य हमी सोसायटीच्या कार्यालयात किंवा निर्देशित करण्यात येईल अशा ठिकाणी स्वखर्चाने पोहोचविला पाहिजे. सदर माल स्विकारतांना त्यामध्ये कोणत्याही प्रकारचा तांत्रिक बिघाड असल्यास माल स्विकारण्यात येणार नाही तसेच एकदा सर्विसिंग केल्यानंतर पुन्हा सदर साहित्यामध्ये काही तांत्रिक विघाड झाल्यास त्याबाबत सर्विसिंगची सेवा तात्काळ उपलब्ध करून देणे बंधनकारक राहील.

२०) जी सेवा स्विकारली जाणार नाही त्याचे बिल अदा करण्यांत येणार नाही. सेवा नापसंत केल्यास अथवा वापरल्यानंतर निरुपयोगी अथवा तांत्रिक बिघाड असे आढळल्यास सदर सेवा स्वखर्चाने पुरवठादाराने पुन्हा दिली पाहिजे. तसे न केल्यास त्याचे बिल अदा केले जाणार नाही व याकरिता राज्य आरोग्य हमी सोसायटीचा झालेल्या खर्चाची व त्रासाची संपुर्ण वसुली संबंधित कंत्राटदारांकडून वसूल केली जाईल.

२१) पुरवठादाराने माल / सेवा अन्य वितरकामार्फत पुरविला जाणार असल्यास त्या वितरकाचे नांव, पत्ता दरपत्रकाबरोबर नमुद केले पाहिजे. तसेच वितरकाची संमती दाखला असणे आवश्यक आहे.

२२) दरपत्रके उघडल्यानंतर वितरकाची नेमणुक करता येणार नाही. दरपत्रकासोबत नेमलेला वितरक किंवा कोणत्याही नावात बदल करता येणार नाही..

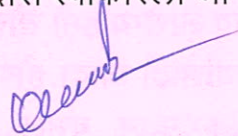
२३) राज्य आरोग्य हमी सोसायटीने मागणी केलेल्या पत्रात नमुद केलेल्या प्रिंटर मशीनचा पुरवठा १० दिवसांचे आंत न केल्यास, अथवा सदर माल विहीत १० दिवसांच्या मुदतीत पुरवठा करू शकत नसल्याचे संयुक्तिक लेखी कारण न देता, उशीरा पुरवठा केल्यास पुरवठा आदेश प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून १० दिवसांनंतरच्या प्रत्येक दिवसाला, सदर मालाच्या मंजूर दराच्या ५% इतका विलंब शुल्क म्हणून बिलातून कपात करण्यांत येईल.

२४) राज्य आरोग्य हमी सोसायटीच्या आर्थिक वर्षात पुरवठादाराने मालाचा / सेवेचा पुरवठा खंडीत केला, अथवा निविदा नियमअटीचा भंग केल्यास किंवा सेवा पुरवठाबाबत संबंधित खात्यांकडून तक्रार असल्यास पुरवठादारचे अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.

२५) पुरवठादाराने अनामत रक्कम भरून व निविदा सादर केल्यानंतर आणि ती उघडून स्विकारल्यानंतर, अनामत रक्कम परत करणेबाबत अर्ज केल्यास सदर रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार राज्य आरोग्य हमी सोसायटीचा आहे. दरपत्रके सादर केल्यानंतर याबाबतची कोणत्याही प्रकारची तक्रार ग्राह्य धरली जाणार नाही.

२६) दरपत्रक धारकाने दरपत्रकासोबत भरलेली अनामत रक्कम निविदा मंजूर झाल्यास सदरची सुरक्षा अनामत म्हणून ग्राह्य धरणेत येईल. पुढील वर्षाची दरपत्रके मंजूर झाल्यानंतरच अथवा राज्य आरोग्य हमी सोसायटी याबाबत ठरविले त्यानुसार दरपत्रके अनामत बिनव्याजी परत करण्यांत येईल. पुरवठादार यांनी याकरिता अनामत रक्कमेची मुळ पावती जोडून अनामत रक्कम परत मिळणेकरिता अर्ज करणे आवश्यक आहे.

२७) दरपत्रकामध्ये कोणत्याही प्रकारचा संयुक्त उपक्रम किंवा भागीदारी स्वीकारली जाणार नाही..


श्री. दिलीप कवठकर

महाव्यवस्थापक- प्रशासन
राज्य आरोग्य हमी सोसायटी-वरली.



महाराष्ट्र शासन
महात्मा ज्योतिराव फुले जन आरोग्य योजना
राज्य आरोग्य हमी सोसायटी

जीवनदायी भवन, राज्य कामगार विमा योजना रुग्णालय आवार गणपत जाधव मार्ग, वरळी, मुंबई ४०० ०१८
दुरध्वनी क्रमांक- ०२२- २४९९९२०३/०४/०५, website www.jeevandayee.gov.in

जा.क्र राआहासो/मात/वकाअ/६७४१/१६४५/२०२२

दिनांक : ०३/११/२०२२.

विषय:- दोन वर्षा करिता ऑपरेटरसह प्रिंटींग, झेरॉक्स व स्कॅनिंग सुविधा पुरवण्याबाबत.....

उपरोक्त विषयांस अनुसरून सर्व संबंधितांना कळविण्यात येते कि राज्य आरोग्य हमी सोसायटी, वरळी कार्यालयात दोन वर्षांच्या कालावधीसाठी ऑपरेटरसह प्रिंटींग, झेरॉक्स व स्कॅनिंग सुविधा पुरवण्याकरिता आपले दरपत्रके या कार्यालयास ८ दिवसांच्या आत सोबत जोडण्यात आलेल्या तक्त्यानुसार सादर करावे. सोबत कामाचे स्वरूप (scope of work) जोडण्यात येत आहे.

टीप: GST क्रमांक अनिवार्य

(डॉ. तुव्हर पवार)

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी
राज्य आरोग्य हमी सोसायटी

The Contractor shall submit rates as per given below format

Sr.No	Scope of work	Rate	Unit
1	A4/Legal size single side		Per copy
2	A4/Legal size both sides		Per copy

1.1. The Contractor shall provide, set up and install the Machine, having specifications as set out in Annexure "B" hereto, at SHAS premises as mentioned above, within 3 days of execution of this Agreement. The Contractor agrees that SHAS shall, at any point of time during the subsistence of this Agreement, be entitled to approach the local office (in India) of the Machine's manufacturer to get it to verify that the Machine has not been tampered with in any manner.

1.2. The Contractor alone shall be responsible for complete maintenance, running of the Machine and for providing the necessary consumables such as toner, and paper etc. Contractor should submit per copy rates which includes Paper, Operator, Toner, maintenance of machine and all other charges .

1.3. The Contractor assures that the Machine operator ("Operator") shall be an at least 18 years of age who is permitted to work in Mumbai having the necessary knowledge and skills. The Operator shall remain present at SHAS's premises every weekday (barring holidays). The Contractor agrees that within 3 days of execution hereof it shall carry out a background check of the Operator's antecedents to ensure that he/she does not have a criminal record.

1.3.A The Contractor further agrees that no candidate with a criminal record shall be hired as the Operator of the Machine.

1.3.B The Operator's salary/charges/fees shall be borne by the Contractor alone and where required the Contractor shall provide SHAS copies of all documents pertaining to the Operator including appointment letter, salary slip, etc.

1.3.C The Contractor alone shall be responsible to ensure that the Operator behaves in a courteous and professional manner while being on SHAS premises and that he/she does not indulge in any illegal/unethical acts. The Contractor agrees to indemnify and keep harmless SHAS for all losses, costs, damages, expenses arising out of the Contractor appointing the Operator and deputing him/her to operate the Machine at the SHAS premises.

1.4. Where the Operator is absent on any working day the Contractor shall depute a replacement in his/her place and such replacement shall also be liable to act as mentioned in Clause 1.3. In the event of failure to depute a replacement in place of the Operator, a penalty of Rs1000/- per day shall be levied upon the Contractor.

1.5. Controlling Officer: The Operator shall report to SHAS's IT Manager and the appointed staff, who shall be the Controlling Officer for the purpose of this Agreement.

1.6. The Operator shall manually maintain the printing count along with two side printing register.

1.7. In the event of any breakdown of the Machine or any other complaint, the Contractor shall attend to such complaint on the very same day if it is lodged with the Contractor before 1.00 pm and in all other cases the Contractor shall attend to the same the subsequent working day.

1.8. On execution of this Agreement, the Contractor shall share the name and mobile number of the technician who will be required to attend to the complaints which may be lodged by SHAS. The Contractor shall ensure that the technician shall at all times behave courteously with officers/staff of SHAS. The Contractor shall be responsible to ensure that he does not report to duty under influence of alcohol and that he does not consume alcohol, pan masala, tobacco or other intoxicants and that he is not on his mobile while attending to complaints of SHAS.

1.9. The Contractor agrees that SHAS shall not be required to pay any amount towards the repair, replacement or service of the parts of the Machine or the Machine itself and that the monthly/annual fees payable to the Contractor shall be all inclusive.

1.10. The Contractor shall at all times maintain a standby machine with all the functionalities of the Machine, to cover any situation of a breakdown which cannot be repaired on site within three days of the occurrence of the breakdown. The standby machine shall be installed at SHAS premises within 24 hours of the occurrence of a breakdown of the Machine, which, in the opinion of the Contractor, is likely to require three or more days for repair.

Annexure "B"

Specifications of the Machine (including standby machine, Consumables and related obligations of the Contractor

- The Contractor will provide three high end toner based machine (such as Like Canon, HP, Brothers and etc.) to the SHAS.
- Machine must be capable of showing user wise printing counts, have a secure print option, high speed scanning. The Machine should allow all type of IP Address. And etc.
- Machine must have the digital counter.
- The paper quality supplied should be of 75 GSM.
- The Contractor must have to shall maintain the defined paper quality, which SHAS may check at any point and if found guilty, penalty will be raised.
- The Contractor must have to take the proper necessary provision for printing paper, toner and other consumables/technical things in advance so that office printing work is not will not hampered.
- Remote response within working hours.
- Simultaneously with the supply of the Machine, the Contractor shall provide SHAS a certificate to the effect that the Machine is in new and unused condition and that it has not been tampered with in any manner.
- Must have to submit the certificate which confirm that machine is not tempered
- The Contractor Supplier/bidder must be an Authorized Dealer/service provider of the brand to which the Machine belongs and the Contractor shall provide the necessary documentation to evidence its being an Authorized Dealer of authorized company and should submit the Authorized company certificate at the time of bid submission.